

13.06.2025

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

sosiaali- ja terveysjohtaja		§	60-63	/2025
vastuualuejohtaja	terveyspalvelut	§	5	/2025
johtava lääkäri		§	7-8	/2025
vs. vastuualuejohtaja	perhe- ja sosiaalipalvelut	§	27	/2025
tulosityksikköpäällikkö	vammaispalvelut	§	11-12	/2025
palveluvastaava	aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut	§	11-12	/2025
palveluvastaava	varhaisen tuen palvelut	§	4	/2025
palveluvastaava	lastensuojelu	§	1	/2025
palveluvastaava	mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut	§	8	/2025

13.06.2025

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Benny Engård
puheenjohtaja, palveluiden järjestäminen -lautakunta,

Liite päätösluettelo
Jakelu a.o. viranhaltija

IUHVADno-2025-1923**Päätös osallistumisesta gynekologisten tarvikkeiden (HUS211-2025) dynaamiseen hankintajärjestelmään sekä sisäisiin kilpailutuksiin HUS 234-2019 osalta.**

Valmistelu ja lisätiedot:

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö sosiaali- ja terveystoimi heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

HUS-yhtymä on tarjonnut Itä- Uudenmaan hyvinvointialueelle mahdollisuutta liittyä gynekologisten tarvikkeiden (HUS 211-2025) dynaamiseen hankintajärjestelmään sekä mahdollisuutta osallistua hankintajärjestelmän sisäisiin kilpailutuksiin hankinnan HUS 234-2019 osalta. Gynekologisten tarvikkeiden sopimuskaudeksi on suunniteltu 2 vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen osalta hankinnan ennakoitu enimmäisarvo 12kk jaksolla on noin 25 000 (alv 0 %). Kertakäyttöisten ja monikäyttöisten gynekologisten tarvikkeiden alakilpailutuksiin jaoteltuna enimmäisarvo (12kk) gynekologisten tutkimusvälineiden osalta noin 14 000 (alv 0%), raskauden ja synnytyksen hoitotarvikkeiden osalta noin 2 000 (alv 0%) ja kerta- ja monikäyttöisten gynekologisten tarvikkeiden osalta 9 000 (alv 0%).

Hankinnan tausta ja kuvaus

Hankinnan kohteena olevia gynekologisia tarvikkeita kuten tutkimusvälineitä, näytteenottotarvikkeita käytetään Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen neuvolapalveluissa sekä terveysasemapalveluissa.

Päätöksen peruste

HUS Hankintojen ja Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen välisessä palvelusopimuksessa on määriteltä, että hyvinvointialueen on sitouduttava kilpailutuksiin sekä kilpailutuksen perusteella syntyviin hankintasopimuksiin kirjallisesti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue valtuuttaa HUS-yhtymän järjestämään kilpailutuksen, julkaisemaan tarjouspyynnön, tekemään tarjousvertailun ja valitsemaan tarjoajat, tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen dynaamisessa hankintajärjestelmässä HUS 211-2025.

Päätän, että Itä- Uudenmaan hyvinvointialue liittyy sisäisiin kilpailutuksiin gynekologisten tutkimusvälineiden, raskauden ja synnytyksen hoitotarvikkeiden ja kerta- ja monikäyttöisten gynekologisten tarvikkeiden osalta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, vastuualujohtaja (Yhteiset terveystalvelut),
controller, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje**Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVEDno-2025-1914**Lääkärin viran siirto terveysasemapalveluista lasten, nuorten ja perheiden palveluihin**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen organisaatiomuutoksen myötä on tarpeen tarkastella perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualueelle järjestettyä lääkäriresurssia. Lääkäripalvelut on keskitetty terveyspalveluiden vastuualueelle. Ennaltaehkäisevän vastaanoton (kustannuspaikka 4540) lääkäreiden lisäksi perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualueelle tuottaa lääkäripalveluita useampi terveysaseman lääkäri. Perhe- ja sosiaalipalveluissa lääkäreitä työskentelee lasten, nuorten ja perheiden palveluiden ja vammaispalveluiden tulosityksiköissä. Ennaltaehkäisevän vastaanoton lääkäreille toimii lasten, nuorten ja perheiden palveluiden ylilääkäri, muille terveysasemien ylilääkärit.

Organisaatiomuutoksen myötä on syntynyt tarve keskittää perhe- ja sosiaalipalveluiden entistä enemmän. Esitetään, että ennaltaehkäisevän vastaanoton kustannuspaikalle 4540, siirretään terveysasemapalveluista 2,5 virkaa. Läntiseltä terveysasemalta ehdotetaan siirrettäväksi yksi virka viranhaltijoihin (Annika Mickos) 1.9.2025 työskentelemään pelkästään perhe- ja sosiaalipalveluiden lääkäripalveluihin. Kyseinen lääkäri on tehnyt jo nyt koko työaikansa töitä kehitysvammapoliklinikalla ja lasten, nuorten ja perheiden palveluissa. Hänen työnkuvansa ei muutu mutta esihenkilö muuttuu. Lisäksi ehdotetaan siirrettäväksi yksi virka keskisen alueen terveysasemapalveluista ja 0,5 virka itäisen alueen terveysasemapalveluista 1.9.2025 alkaen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 58 §:n mukaan toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja.

Päätös

Päätän siirtää keskiseltä alueelta yhden (1) viran, läntiseltä alueelta yhden (1) viran ja itäiseltä alueelta puoli (0,5) virkaa 1.9.2025 alkaen kustannuspaikalle 4540, ennaltaehkäisevä vastaanotto.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, vastuualuehohtajat (yhteiset terveyspalvelut ja perhe- ja sosiaalipalvelut), talouspäällikkö, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelussuhdeasiat

Viranhaltijapäätös

26.05.2025

2 (4)

§ 61

Oikaisuvaatimus

§ 61

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVEDno-2025-1763**HUS/3796/2025: Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lausunto HUS-yhtymän yhtymähallitukselle HUS-yhtymän psykiatrian tiekartasta 2025–2040**

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder

johtava lääkäri Susanna Varilo

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

HUS-Yhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 12.5.2025 §50 päättänyt pyytää ehdotuksesta psykiatrian tiekartaksi 2025–2040 HUS jäsenten lausunnot 4.6.2025 mennessä, ja että lausunnot sekä tiekartan hyväksyminen käsitellään yhtymähallituksen kokouksessa 16.6.2025.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue kiittää mahdollisuudesta lausunnon antamiselle. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen viranhaltijat ovat kommentoineet tiekarttaa jo valmisteluvaiheessa. Tiekartta on valmisteltu huolellisesti ja siitä saa laaja-alaisen kokonaiskuvan HUS-yhtymän psykiatristen palveluiden nykytilasta, palveluverkosta sekä tulevaisuuden tarpeista. Se myös antaa hyvän pohjan jatkokeskustelulle.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue kokee tärkeäksi, että HUS-yhtymän tuottamat psykiatrian palvelut on Uudenmaan alueella järjestetty yhdenvertaisesti riippumatta alueen koosta ja asukasmäärästä.

Lievien ja pääsääntöisesti keskivaikeiden mielenterveyden häiriöiden hoito kuuluu perusterveydenhuollolle. Tunnistettuun palvelutarpeen kasvuun on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella reagoitu laajentamalla digitaalisia matalan kynnyksen palveluita sekä kehittämällä hoitoprosessien sujuvuutta erityisesti perheneuvolan, nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö Zempin sekä aikuisten mielenterveyspalveluiden välillä.

Lievien ja keskivaikeiden mielenterveyshäiriöiden osalta hoitovastuu on yleislääkärillä. Hoito toteutetaan moniammatillisesti hyvinvointialueen ja mahdollisten muiden toimijoiden yhteistyössä. Hoidon suunnittelu ja toteuttaminen edellyttävät, että hoitovastuullisella lääkärillä on paikalliset olosuhteet tuntevan psykiatrian erikoislääkärin tuki saatavilla. Diagnostiikan ja hoitotason arviointiin liittyvän konsultoinnin lisäksi konkreettisen tuen tarvetta voi olla esimerkiksi lääkehoitoon liittyen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pitää tärkeänä, että hyvinvointialueen henkilöstöön voi kuulua myös psykiatrian erikoislääkäreitä.

Konsultaatiokanavien kehittäminen tulee olla prioriteettina ja niiden teknistä toimivuutta ja toiminta-aikoja tulee kehittää yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa. Sähköinen konsultaatio ei voi olla edellytys läheteille ilman takuuta sen toimintavarmuudesta kaikissa tilanteissa.

Psykiatrian päivystyksen loppuminen Porvoon sairaalassa on vaikeuttanut hyvinvointialueen potilaiden hoitoon pääsyä. Päivystyksen loppuminen on aiheuttanut kuljetusmatkojen pidentymistä hyvinvointialueen omissa palveluissa sekä Itä-Uudenmaan Poliisille, jossa kuljetukset Helsinkiin sitovat aina yhden partion. Itä-

Uudenmaan hyvinvointialue pitää tärkeänä, että psykiatrian osastopaikat säilyvät Porvoon sairaalassa jatkossakin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pitää myös ensiarvoisen tärkeänä vaikuttavaa yhteistyötä lastensuojelun ja psykiatrian välillä. Hoitoa on pidettävä ensisijaisena lastensuojelun sijaishuoltoon nähden.

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden yhteinen kehittäminen tulee toteuttaa yhteistyössä HUS-yhtymän, hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kanssa yhdessä sovittujen rakenteiden puitteissa. Keskeisessä roolissa kehittämistyössä tulee olla yhteinen taktisen tason mielenterveys- ja päihdepalveluiden segmenttiryhmä. Ikäryhmäkohtaisten segmenttiryhmien välinen tiedonkulku on kuitenkin varmistettava, jotta kehittäminen on integroitua.

Tarvittaessa on myös mahdollista laatia yhteinen mielenterveys- ja päihdepalveluiden tiekartta, johon HUS-yhtymä, hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki yhteisesti sitoutuvat.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31 §: Toimialan yleiset tehtävät, 5) antaa toimialaa koskevat lausunnot.

Päätös

Päätän antaa lausunnon HUS-yhtymän yhtymähallitukselle koskien HUS Psykiatrian tiekarttaa vuosille 2025–2040.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

HUS kirjaamo, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Muutoksenhakukielto

§ 62

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

IUHVADno-2025-1915**Valintapäätös: Lääkinnällisen kuntoutuksen ylilääkärin virka**

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava lääkäri Susanna Variko

tulosityksikköpäällikkö (lääkinnällinen kuntoutus) Eva Enlund

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen, lääkinnällisen kuntoutuksen palvelujen ylilääkärin vakituinen osa-aikainen (50 %) virka on ollut haettavana 17.3.-13.4.2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla, Kuntarekry.fi, Laura.fi sekä Työmarkkinatori-alustalla.

Ylilääkärin viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri, jolla on joko soveltuva erikoislääkärin pätevyys tai pitkä työkokemus kuntoutusalalta. Erikoislääkärin pätevyyden omaavat hakijat ovat etusijalla. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä taito sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen suullinen taito.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus. Hakija täytti kelpoisuusehdot. Hakija kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava lääkäri Susanna Varilo ja tulosityksikköpäällikkö Eva Englund. Hakemuksen ja haastattelun perusteella Margit Overmyer on sopiva ylilääkärin tehtävään.

Ylilääkärin virkaan ehdotetaan valittavaksi erikoislääkäri Margit Overmyer.

Tehtäväkohtainen palkka: 9740,00 €/kk

Hinnoittelutunnus: L1TK003C

Työaika: 50% (19,125 h/vk)

Koeaika: 6 kk

Liitteet:

1 Hakemus ID 1660 (ei julkinen asiakirja)

2 Hakijaluettelo ID 1660 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §: Vastuualuejohtaja valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän, että Margit Overmyer valitaan lääkinnällisen kuntoutuksen ylilääkärin virkaan 2.6.2025 alkaen. Koeaika on kuusi kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 9740,00 € /kk (50%)

***** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu *****

Tiedoksi

asianomaiset, johtava lääkäri, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut),
tulosityksikönpäällikkö (lääkinnällinen kuntoutus), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-2156

Työterveys Fleming Oy:ltä hankittava lääkäri työttömien terveystarkastuksia varten

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel ja johtava lääkäri Susanna Varilo etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on satatuhatta (100 000) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankinnan kustannukset ohjataan määräaikaisuuden ajan toiminnan vakiinnuttamisen ja kehittämisen rahoituksesta (kustannuspaikka 2061–projektikoodi 8060-kohdekoodi 8326).

Hankinnan tausta ja kuvaus

Hankintayksikkö kilpailutti Sote-henkilöstöpalvelut dynaamisen kaltaisessa hankintajärjestelmässä vuokralääkäreitä tekemään työttömien terveystarkastuksia. Hankintayksikkö ei saanut yhtään tarjousta.

Tämän hankintapäätöksen puitteissa Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii lääkäreitä tekemään pääasiassa työttömien terveystarkastuksia. Työ voi sisältää myös muuta työttömien terveyttä edistävää työtä.

Työtehtävä sijoittuu pääosin Porvooseen mutta tehtävä saattaa sisältää liikkumista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen muissakin kunnissa: Sipoo, Loviisa, Askola, Lapinjärvi, Pukkila ja Myrskylä. Hankittava lääkäri sitoutuu tekemään työttömien terveystarkastuksia kolme päivää viikossa koko sopimuskauden ajan sekä mahdollisesti optiokauden, mikäli tilaaja päättää käyttää option. Työ alkaa mahdollisimman pian sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Perussopimuskausi päättyy 31.10.2025 ja tilaajalla on mahdollisuus optiolle 1.11-31.12.2025. Tilaja päättää option käytöstä viimeistään 1.9.2025.

Työterveys Fleming Oy pystyy tarjoamaan ajalle 15.6.-31.12.2025 tarvittavan lääkärin työpanoksen.

Ennen hankintasopimuksen tekoa tarjoajalta tarkistetaan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset sekä että yrityksellä on toimintaa varten tarvittavat vakuutukset.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Sosiaali- ja terveysjohtajan päätös hankintoja, sopimuksia sekä niitä koskevia hankintaoikaisuja koskevan toimivallan siirtämisestä 12.2.2025 § 24:

Sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Työterveys Fleming Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perusteiden.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

Hankinnan kustannukset kohdistuvat kehittämisrahaan (kp 2061, projekti 8060, kohdekoodi 8326)

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, johtava lääkäri, controller, Palvelujen järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Carita Schröder, vastuualuejohtaja yhteiset terveysterveystoimet

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintoaikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2025-1812

Valintapäätös, lastensuojelun palveluvastaavan vakituinen virka

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut) Jenni Weck-Näse
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen Lastensuojelun palveluvastaavan vakituinen virka on ollut haettavana 20.3-6.4.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7§ mukaisesti sosiaalityöntekijän kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. sekä soveltuvuus virkaan. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Edellytämme aikaisempaa kokemusta esihenkilötehtävistä. Aikaisempi kokemus lastensuojelun johtamisesta katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme (3) hakemusta, joista kaksi (2) täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista molemmat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat lasten, nuorten ja perheiden palvelujen tulosityksikköpäällikkö Jenni Weck-Näse ja perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualuejohtaja Hanna Kaunisto. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus lastensuojelun palveluvastaavan tehtävään.

Lastensuojelun palveluvastaavan virkaan ehdotetaan valittavaksi Valtiotieteiden maisteri Tove Lönnqvist. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi laaja-alainen ja pitkä kokemus johdettavasta kokonaisuudesta, niin julkiselta, kuin yksityiseltä sektorilta sekä vahva osaaminen, niin johtamisen, kuin lastensuojelun substanssin osalta.

Varalle valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Noora Ahokangas-Jore.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Tehtäväkohtainen palkka: 4703,40 €/kk.

Työaika: 36,25 h/vko

Koeaika: 6 kk

Liitteet:

- 1 Liite: Hakemus ID 1666 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Liite: Ansiovertailu ID 1666 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Liite: hakijayhteenveto ID 1666 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäätö 52 §: Tulosyksikön päällikkö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Vakituisiin palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Tove Lönnqvist valitaan lastensuojelun palveluvastaavan virkaan 13.05.2025 alkaen. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4703,40 virkasuhteen alkaessa.

Varalle valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Noora Ahokangas-Jore.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosyksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Hanna Kaunisto, vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-4753**Mehiläinen terveyspalvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna 2-6.6.2025**

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava lääkäri Susanna Varilo, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnyсарvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan kohde

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on voimassa oleva sopimus vuokralääkäripalvelun hankinnasta Nuorisoasema Zempisiin Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n kanssa. Sopimus päättyy 31.5.2025.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on päättänyt ottaa Zempin lääkäripalvelut omaksi toiminnakseen 9.6.2025 alkaen.

Vastaanotolle on jo varattu aikoja 2-6.6.2025, joten toiminnan turvaamiseksi, ja ettei varattuja aikoja jouduta perumaan, on järkevää jatkaa sopimusta nykyisen palveluntuottajan kanssa tuolle ajalle.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi väliaikainen sopimus Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:n kanssa ajalle 2.6.-6.6.2025, jotta Zempin lääkäripalveluiden jatkuvuus saadaan turvattua. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajan kanssa.

Palvelu pitää sisällään yhden lääkärin työpanoksen kolmena päivänä 8 tuntia eli yhteensä 24 tuntia. Tuntihinta on 159 €/h.

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Hankinnan ennakoitu arvo on kolmetuhattakahdeksansataakuusitoista euroa (3816) euroa.

Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnyсарvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. Sosiaali- ja terveystoimen johtajan päätös hankintoja, sopimuksia sekä niitä koskevia hankintaoikaisuja koskevan toimivallan siirtämisestä 12.2.2025 § 24:

Sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Sosiaali- ja terveystoimen tulosityksikköpäälliköt päättävät alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Mehiläinen terveysterveyspalvelut Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, vastuualujohtaja (Yhteiset terveysterveyspalvelut)

Allekirjoitus

Susanna Varilo, johtava lääkäri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

26.05.2025

Marina Forsström

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 26.5.2025

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintoaikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saane päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2025-2070**Valintapäätös: Lääkärin vakituinen virka palliatiiviseen keskuksen**

Valmistelu ja lisätiedot:
ylilääkäri Katariina Borup
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveystieteiden keskuksen palvelujen palliatiivisen keskuksen lääkärin vakituinen virka on ollut haettavana 24.4 - 18.5.2025 Laura.fi, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Kuntarekry.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri, jolla on yleislääketieteen tai geriatrian erikoislääkäritutkinto tai palliatiivisen lääketieteen erityispätevyys. Kielitaitovaatimuksena virkaan on yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen sekä kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen sujuva suullinen taito. Eduksi katsotaan toimialan kliininen kokemus.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta, joista yksi täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista yksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimi sairaalapalveluiden ylilääkäri Katariina Borup.

Palliatiivisen keskuksen lääkärin virkaan ehdotetaan valittavaksi yleislääketieteen erikoislääkäri, Linda Uutela. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi pitkä työkokemus palliatiivisesta työstä ja hän on hoitanut kyseistä virkaa määräaikaisena viranhaltijana jo pitkään.

Tehtävään valitun on esitettävä työterveyshuollon arvio edellytyksistään hoitaa työhön kuuluvia tehtäviä kuukauden kuluessa työn aloittamisesta. Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48§:n edellyttämää rokotussuojaa.

Tehtäväkohtainen palkka: 7590,- €/kk

Koeaika: Ei koeaikaa

Työaika: 38 h 15 min /viikko

Liitteet:

- 1 Työpaikkahakemus ID 1720
- 2 Hakijayhteen veto ID 1720 (ei julkaistava asiakirja)
- 3 Hakemus ID 1720 (ei julkaistava asiakirja)
- 4 Haastattelupöytäkirja ID 1720 (ei julkaistava asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 51 §: Vastuualuejohtaja valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että yleislääketieteen erikoislääkäri Linda Uutela valitaan palliatiivisen keskuksen lääkärin virkaan 01.09.2025 alkaen. Ei koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on 7590,- euroa /kuukausi virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), ylilääkäri (terveyskeskussairaalapalvelut), tulosyksikköpäällikkö (terveyskeskussairaalapalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Susanna Varilo, johtava lääkäri

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVEDno-2025-1936

Täyttämättäjättämispäätös: sosiaalityöntekijän virka vammaispalveluissa

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikönpäällikkö (vammaispalvelut) Maritta Koskinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana 26.3.-13.4.2025 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa sekä soveltuvuus tehtävään. Perehtyneisyys sosiaalihuollon työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta. Hakijat täyttivät kelpoisuusvaatimuksen. Hakuajan jälkeen molemmat hakijat peruivat hakemuksen.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 52 §: Tulosityksikönpäällikkö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Päätös

Sosiaalityöntekijän virkaan ei valita ketään hakijoiden perueissa hakemukset hakuajan jälkeen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

hakijat, vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Maritta Koskinen, tulosityksikönpäällikkö (vammaispalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-2032

Valintapäätös: Määräaikainen sosiaaliohjaajan viransijaisuus vammaispalveluissa ajalle 28.07.- 31.12.2025

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (monialaiset asiantuntijapalvelut) Pamela Stenberg
etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalveluissa vakituudessa virassa oleva sosiaaliohjaaja siirtyy hyvinvointialueella määräaikaiseen projektityöhön (1.6-31.12.2025). Hänelle tarvitaan sijainen ja sijaisuuteen on saatu täyttölupa 27.5.2025.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosionomin pätevyys (sosionomi AMK, sosiaalikasvattaja tai -ohjaaja) sekä Valviran ammattihenkilölaillistus, sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Työ on monipuolista asiantuntijatyötä, joka edellyttää kykyä itsenäiseen harkintaan, päätöksentekoon ja työhön kuuluvien lakien tuntemista. Tehtävässä edellytetään myös erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä pari- ja tiimityöskentelyyn sekä viranomaisyhteistyöhön. Aiempaa kokemusta vammaispalveluista arvostetaan.

Sosiaaliohjaajan määräaikaiseen virkaan ehdotetaan valittavaksi sosionomi (amk) Ella Karlssonin ajalle 28.7-31.12.2025. Ella Karlssonia on haastateltu vastaavaan viransijaisuuteen huhtikuussa ja silloin valittu virkaan varalle.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Tehtäväkohtainen palkka: 3055,- €/kk

Koeaika: 3 kk

Liitteet:

1 Liite: Hakemus (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 51 § Palvelussuhteeseen ottaminen: Tulosityksikköpäällikkö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että sosionomi (amk) Ella Karlsson valitaan sosiaaliohjaajan viransijaisuuteen ajalle 28.7-31.12.2025. Koeaika on kolme (3) kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 3055 euroa /kuuasi virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, palveluvastaava (monialaiset asiantuntijapalvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Maritta Koskinen, tulosityksikönpäällikkö (vammaispalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-1916**Valintapäätös aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajan määräaikaiseen viransijaisuuteen**

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava sosiaalityöntekijä (työikäisten sosiaalipalvelut) Tove Bergström
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Työikäisten sosiaalipalvelujen aikuissosiaalityön itä-keskisen toimipisteen sosiaaliohjaajan määräaikainen sijaisuus ajalle 26.5.2025 -22.1.2026 on ollut haettavana 2.4.2025-16.4.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus (JulkiSuosikki). Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävä taito. Eduksi on katsottu aiempi kokemus vastaavista tehtävistä työikäisten palvelutehtävissä sekä sosiaaliturvajärjestelmän ja työllisyydenhoitoon liittyvien palveluprosessien tuntemus. Tämän lisäksi eduksi on katsottu työkokemus moniammatillisissa verkostoissa työskentelystä sekä oman työn organisointikyky.

Hakuajan puitteissa jätettiin kahdeksan (8) hakemusta, joista viisi (5) täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin kaksi (2) kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Tove Bergström, johtava sosiaalityöntekijä Paula Hartikainen ja sosiaaliohjaaja Jutta Lindqvist. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaaliohjaajan määräaikaiseen virkaan.

Sosiaaliohjaajan määräaikaiseen virkaan ehdotetaan valittavaksi sosionomi AMK Nina Toivanen. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi työkokemus sosiaaliohjaajan työtehtävistä Työllistymistä edistävä monialainen yhteistoimintamalli (TYM) sekä kuntouttavan työtoiminnan saralla.

Tehtäväkohtainen palkka: 3028,39 €/kk

Työaika: 38,25 h/vko

Koeaika: puolet sijaisuuden kestosta.

Liitteet:

1 Liite: Hakijayhteenveto ID 1688 (ei julkinen asiakirja)

2 Liite: Hakemus ID 1688 (ei julkinen asiakirja)

3 Liite: Haastattelupöytäkirja id 1688 (ei julkinen asiakirja)

4 Liite: Ansiovertailu id 1688 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §: Toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että sosionomi AMK Nina Toivanen valitaan määräaikaiseen virkaan ajalle 26.5.2025- 22.1.2026. Koeaika on puolet sijaisuuden kestosta. Tehtäväkohtainen palkka on 3028,39 euroa/kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (työikäisten palvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Aalto, vs. palveluvastaava (työikäisten sosiaalipalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-1926**Vaintapäätös: Sosiaalityöntekijän vakinainen virka aikuissosiaalityössä**

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava sosiaalityöntekijä Tove Bergström
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Työkäisten palvelujen aikuissosiaalityön itä-keskisen toimipisteen sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 16.4.2025-1.5.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus, Valviran ammattihenkilölaillistus sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytämme yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa voidaan ottaa huomioon myös sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevat henkilöt, jotka ovat suorittaneet hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun. Työ edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon sekä yhteistyö- ja verkosto-osaamista. Eduksi katsomme aiemman kokemuksen vastaavista tehtävistä työkäisten palvelutehtävässä, sosiaaliturvajärjestelmän ja työllisyydenhoitoon liittyvien palveluprosessien tuntemuksen.

Hakuajan puitteissa jätettiin neljä (4) hakemusta, joista kaksi (2) täytti kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin kaksi (2) kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Tove Bergström, johtava sosiaalityöntekijä Hanne-Mari Balk ja sosiaalityöntekijä Petra Melander. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan.

Sosiaalityöntekijän virkaan esitetään valittavaksi VTM Emilia Anttila. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi työkokemus sosiaalityöntekijän työtehtävistä aikuissosiaalityössä sekä suomen ja ruotsin kielen hyvä kielitaito.

Tehävätkohtainen palkka: 4088,00 euroa /kk

Työaika: 37,75 h /vko

Koeaika: 6 kk

Liitteet:

1 Työpaikkailmoitus ID 1706

2 Liite hakemus ID 1706 (ei julkaistava liite)

3 Hakijaluettelo ID 1706 (ei julkaistava liite)

4 Liite: Haastattelupöytäkirja id 1706 (ei julkinen asiakirja)

5 Liite: Ansiovertailu id 1706 (ei julkinen liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että VTM Emilia Anttila valitaan sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan alkaen 1.8.2025. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4 088,00 euroa/kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (työikäisten palvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Aalto, vs. palveluvastaava (työikäisten sosiaalipalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-1925

Valintapäätös: lapsi- ja perhepalveluissa sosiaaliohjaajan vakituinen virka

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. palveluvastaava (varhainen tuki) Matilda Sjöblom
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsi- ja perhepalveluissa on ollut sosiaaliohjaajan vakituinen virka haettavana 1.3.-16.3.2025 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosionomin pätevyys. Lisäksi edellytimme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Edellytimme aiempaa kokemusta lapsiperheiden parissa tehtävästä lapsiperheiden päivystys- ja arviointityöstä. Eduksi katsoimme muun sosiaalihuollon ja lastensuojeluun liittyvän osaamisen ja kokemuksen.

Hakuajan puitteissa jätettiin kymmenen (10) hakemusta, joista kelpoisuusvaatimus täyttyivät yhdeksällä hakijalla, joista kolme (3) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimi johtava sosiaalityöntekijä Katja Sipiläinen ja vs. palveluvastaava Matilda Sjöblom. Hakemusten sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, kielitaitovaatimukset, aikaisempi työkokemus sekä ansiovertailun perusteella hakijan vahvuudet ja sopivuus tehtävään.

Sosiaaliohjaajan virkaan esitetään valittavaksi laillistettu sosionomi AMK Tiina-Kaisa Laitinen. Hakija täyttää sekä kelpoisuusehdot että kielitaitovaatimukset ja hänellä on aiempi työkokemus lapsiperheiden sosiaalityöstä ja päivystys- ja arviointityöstä.

Varalle esitetään valittavaksi laillistettu sosionomi AMK Viivi Toropainen.

Tehtäväkohtainen palkka: 3028,39 €/kk

Työaika: 38h 15 min /viikko

Koeaika: Ei koeaikaa

Liitteet:

- 1 Liite: Haastattelupöytäkirja ID 1625 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Liite: Hakijayhteenveto ID 1625 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Liite: Hakemus ID 1625 (ei julkinen asiakirja)
- 4 ANSIOVERTAILU ID 1625 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 52 §: Toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että sosiaaliohjaajan vakituiseen virkaan valitaan laillistettu sosionomi AMK Tiina-Kaisa Laitinen. Virka täytetään 1.5.2025 alkaen. Työaika on 38h 15min /viikko. Tehtäväkohtainen palkka on 3028,39 euroa /kk. Koeaikaa ei käytetä.

Varalle valitaan laillistettu sosionomi AMK Viivi Toropainen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Matilda Sjöblom, vs. palveluvastaava (lapsiperheiden varhainen tuki)

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-1939

Valintapäätös: lastensuojelun sosiaalityöntekijän vakituinen virka

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaalityöntekijä (lastensuojelu) Susann Holst
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelun sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 14 - 28.4.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus että soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytämme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Työ on liikkuvaa ja ajokortti sekä oman auton käyttö on tehtävässä välttämätöntä.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi (2) hakemusta, joista 0 kpl täytti kelpoisuusvaatimukset ja kaksi (2) täytti sijaispätevyuden kelpoisuusvaatimukset. Hakijoista yksi (1) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimi johtava sosiaalityöntekijä Susann Holst. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastattelun perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän virkaan ehdotetaan valittavaksi määrääjäksi valtiotieteiden kandidaatti Emely Schröder-Lommi.

Tehtäväkohtainen palkka: 4190,37 euroa /kk

Työaika: 37,75 h/vko

Koeaika: Ei koeaikaa

Liitteet:

- 1 Valitun hakemus ID 1702 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Työpaikkailmoitus ID 1702
- 3 Hakijayhteen veto ID 1702 (ei julkinen asiakirja)
- 4 Haastattelupöytäkirja ID 1702 (ei julkinen asiakirja)
- 5 Ansiovertailu D 1702 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 52 §: Toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Emely Schröder-Lommi valitaan sosiaalityöntekijän virkaan määrääjäksi 1.9.2025 - 31.8.2026. Tehtäväkohtainen palkka on 4190,37 €/kk määräaikaisen virkasuhteen alkaessa. Ei koeaikaa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut),
tulosityksikönpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), palveluiden
järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Tove Lönnqvist, palveluvastaava (lastensuojelu)

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-2175

Sosiaalityöntekijä, mielenterveys- ja päihdepalvelut / Socialarbetare, mental- och missbrukarvård

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut) Alexandra Blomqvist
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Aikuisten mielenterveys- ja päihdepalvelujen sosiaalityöntekijän vakituinen osa-aikainen virka on ollut haettavana 8.5.-25.5.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus sekä soveltuvuus virkaan. Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun. Lisäksi edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa. Lisäksi edellytetään aiempaa työkokemusta mielenterveys- ja päihdepalveluissa. Ajokortti ja mahdollisuus oman auton käyttöön katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme (3) hakemusta, joista yksi (1) täytti kelpoisuusvaatimukset ja kaksi (2) sijaispätevyysvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävä hakija perui hakemuksen. Sijaispätevistä hakijoista kaksi (2) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat työikäisten erityispalveluiden palveluvastaava Alexandra Blomqvist sekä Aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluiden esihenkilö Anni Niiranen. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus päihdepalveluiden sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän osa-aikaiseen virkaan ehdotetaan valittavaksi sosionomi AMK Katri Lyly, vuoden mittaiseen sijaistuuteen. Valitun ansioiksi katsotaan sijaispätevyyden lisäksi vahvaa perehtyneisyyttä ja aiempaa työkokemusta mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden parissa sekä alueen palveluiden tuntemusta.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan. Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48 §:n edellyttämää rokotussuojaa.

Tehtäväkohtainen palkka: 4088,- josta osa-aikaiselle 50%

Työaika: 18h 53 min/vko

Koeiaka: 6 kk

Liitteet:

- 1 Liite: Ansiovertailu ID 1731 (ei julkaistava asiakirja)
- 2 Liite: Haastattelupöytäkirja ID 1731 (ei julkaistava asiakirja)
- 3 Liite: Hakijayhteenveto ID 1731 (ei julkinen asiakirja)
- 4 Liite: Valitun hakemus ID 1731 (ei julkaistava asiakirja)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §: Palvelussuhteeseen ottaminen: Toimintayksikön esihenkilä valitsee muun alaisensa henkilöstön. Päätän valita Katri Lylyn osa-aikaisen (50%) sosiaalityöntekijän virkan sijaisuuteen ajalle 01.09.2025-31.08.2026. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4088€/kk virkasuhteen alkaessa.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Katri Lyly valitaan osa-aikaisen (50%) sosiaalityöntekijän viran sijaisuuteen ajalle 01.09.2025 - 31.08.2026. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4088 €/kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (työikäisten palvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Alexandra Blomqvist, palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 67 pages before this page

Dokumentet inneholder 67 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 67 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 67 sider før denne side

Detta dokument innehåller 67 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

13.06.2025

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

sosiaali- ja terveysjohtaja		§	64	/2025
vastuualuejohtaja	terveyspalvelut	§	6	/2025
vs. vastuualuejohtaja	perhe- ja sosiaalipalvelut	§	36	/2025
johtava lääkäri		§	9	/2025
tulosityksiköpäällikkö	lasten, nuorten ja perheiden palvelut	§	8-10	/2025
tulosityksiköpäällikkö	vammaispalvelut	§	13	/2025
tulosityksiköpäällikkö	suun terveys	§	8	/2025
palveluvastaava	aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut	§	11-12	/2025
palveluvastaava	lastensuojelu	§	2	/2025
palveluvastaava	asiakasohjaus	§	2	/2025

13.06.2025

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Benny Engård
puheenjohtaja, palveluiden järjestäminen -lautakunta,

Liite päätösluettelo
Jakelu a.o. viranhaltija

IUHVADno-2025-2471**Ehot Oy:ltä hankittava sijaishuolto**

Valmistelu ja lisätiedot:

Lastensuojelun palvelut palveluvastaava Tove Lönnqvist, tove.lonnqvist@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveystalvohankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankintamenettely on suorahankinta. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 797 134 euroa, alv 0 %.

Hankinta on sijaishuollonpalvelu, joka päättyy viimeistään asiakkaan täysi-ikäistyessä. Hankinnan ennakoitu arvo sijoituksen maximipituudelle on 20.3.2024-3.6.2027 on seitsemänsataayhdenkymmentäseitsemäntuhatta satakolmekymmentäneljä euroa (797 134) euroa, alv 0 %.

Hankintalain 109 §:n 1 ja 2 mom. mukaan Hankintayksikön on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on 3 §:n 1 momentissa tarkoitettujen periaatteiden mukainen. Hankintayksikön on kuvattava käyttämänsä hankintamenettely hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Suorahankintoihin sovelletaan, mitä 40 ja 41 §:ssä säädetään suorahankinnoista palveluhankinnoissa.

Hankintalain 110 §:n mukaan sen lisäksi, mitä 109 §:n 2 momentissa säädetään, hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan yksittäisissä tapauksissa tämän luvun mukaisissa sosiaali- ja terveystalvohankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Edellä mainituin perustein kyseessä on hankintalain 110 §:n mukainen tilanne ja hankinnan toteuttaminen suorahankintana katsotaan olevan perusteltua.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Suorahankinta tehdään ajalle 20.3.2024-3.6.2027

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on yhdessä Uudenmaan hyvinvointialueiden kanssa kilpailuttanut lastensuojelulain mukaiset sijaishuollon palvelut. Nykyinen sopimus umpeutuu vuoden 2026 lopussa ja uuden kilpailutuksen valmistelu on käynnissä. Nykyisen sopimuksen mukaisissa hyväksytyistä vaativan tason sijaishuoltoyksiköistä ei löytynyt asiakkaalle paikkaa. Näin ollen paikka haettiin puitesopimuksen ulkopuolisesta yksiköstä.

Suorahankinnan kohteena on lastensuojelulain 43 § mukainen vaativan tason sijaishuollon hankinta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapselle Ehot Oy:n Rauhaniemestä.

Suorahankinnan tarkoituksena on turvata lapsen edun ja tarpeiden mukainen sijaishuolto hankinnan kohteena olevalta palveluntuottajalta.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää hankintamenettelyyn kuuluvista päätöksistä, joilla ei ole hankintalaissa tarkoitettua ennakoitua arvoa ja hankintojen keskeyttämisestä sekä edellä mainittuja koskevista oikaisuvaatimuksista.

Päätös (12.6.2025 § 112) hyvinvointialuejohtajan hallintosäännön mukaisten toimivaltojen edelleen siirtämisestä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alle 1 000 000 euron sosiaali- ja terveystoimeen liittyvistä hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista, joita tulee tehtäväksi hankintalain 110 §:n mukaisilla suorahankintaperusteilla.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Ehot Oy:n Rauhaniemestä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, tulosityksiköpäällikkö LNP palvelut, controller, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Kirsi Oksanen, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVADno-2025-2459

Graldo Oy:ltä hankittava rekrytointipalvelu

Valmistelu ja lisätiedot:

Ylilääkäri Marika Yläräkkö, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on viisikymmentäkahdeksantuhatta (58 000) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on varsinkin itäisellä alueella rekrytointivaikeuksia lääkäreiden suhteen. Nyt pilottina tarkoitetaan kokeilla määräaikaisten ulkopuolisen rekrytointipalvelun palveluja oman rekrytointin tueksi. Yritys rekrytoi hyvinvointialueelle virkasuhteeseen lääkäreitä ja erikoislääkäreitä.

Graldo Oy (Kohdistamo) tarjoaa tämän palvelun Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 15.7.2025 alkaen. Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes kilpailutus lääkäreiden suorarekrytinnasta on tehty tai siihen saakka, kunnes kansallinen hankintaraja tulee täyteen. Laskutus alkaa vasta sitten, kun lääkäri on saatu rekrytoitua virkaan hyvinvointialueelle

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Sosiaali- ja terveystalot päätös hankintoja, sopimuksia sekä niitä koskevia hankintaoikaisuista koskevan toimivallan siirtämisestä 12.2.2025 § 24:

Sosiaali- ja terveystalot vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Graldo Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perusteiden.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, controller, ylilääkäri, Palvelujen järjestäminen -

lautakunta

Allekirjoitus

Carita Schröder, vastuualuejohtaja Yhteiset terveysterveyst

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintoaikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2025-2419

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:ltä hankittava aita, Mäntyrinteen erityisen vaativan tuen yksikkö, Askola

Valmistelu ja lisätiedot:

Tommi Pöysä, rakennuttajainsinööri, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on kaksikymmentäyksituhatta (21000) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Kohteessa sijaitsevan piha-alueen aitaaminen metallisella aidalla, jonka korkeus on 2.0 m. Tarvittavien kulku- ja käyntiporttien hankinta. Aitaa varten tehtävät maatyöt ja perustukset kuuluvat myös hankintaan.

Aidan hankinta on pienkilpailutettu, tarjousta pyydettiin 6 eri toimittajalta. Tarjoukset saatiin 3 toimittajalta. Edullisin tarjous valikoitui voittajaksi.

Hankinnan arvo on yhteensä 21.000 euroa (Alv 0 %).

Perustelut hankinnalle

Aita lisää turvallisuutta kohteen asukkaille, jotka ovat hyvinvointialueen vammaispalveluiden piirissä. Ulkopuolisten henkilöiden kulku piha-alueelle saadaan aidan avulla estettyä.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Sosiaali- ja terveysjohtajan päätös hankintoja, sopimuksia sekä niitä koskevia hankintaoikaisuja koskevan toimivallan siirtämisestä 12.2.2025 § 24:

Sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, controller, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Ville Heininen, vs. vastuualuejohtaja Perhe- ja sosiaalipalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintoaikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2025-2321**Valintapäätös, lääkäri, lasten, nuorten ja perheiden lääkäripalvelut**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perhe lääkäripalvelujen lääkärin vakituinen virka on ollut haettavana 28.5–12.6.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Soveltuva erikoislääkärin pätevyys, lastenneuvolan- ja kouluterveydenhuollon erityispätevyys tai nuorisolääketieteen erityispätevyys sekä kokemus vastaavasta työstä katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin neljä (4) hakemusta, joista kolme (3) täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kolme (3) kutsuttiin haastatteluun. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus lääkäritehtävään.

Lääkärivirkaan ehdotetaan valittavaksi lääkäri Emilia Luukka. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi yleislääketieteen erikoislääkärin pätevyys. Lisäksi valitulla on useamman vuoden kokemus lastenneuvola- ja kouluterveydenhuollon työstä ja on työskennellyt 6 kuukautta HUS lastentaudeilla.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Liitteet:

- 1 Liite_Valitun henkilön työhakemus, lääkäri, ID 1763 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Liite_Hakijayhteenvedo, lääkäri, ID 1763 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Liite_Haastattelupöytäkirja 16.6.2026 ID 1763 (ei julkinen asiakirja)
- 4 Liite_Ansiovertailu 16.6.2025 ID 1763 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 51 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän valita Emilia Luukan lääkärivirkaan 04.08.2025 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka on 6 868 euroa virkasuhteen alkaessa. Koeaikaa ei noudateta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu henkilö, muut hakijat, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Susanna Varilo, johtaja lääkäri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVEDno-2025-2289

Täyttämättäjättämispäätös, perheoikeudellisten palvelujen esihenkilön määräaikainen viransijaisuus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perheoikeudellisten palvelujen esihenkilön määräaikainen viransijaisuus on ollut haettavana 26.3.–9.4.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015 7§) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus tai muu tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 27 a §). Kielitaitovaatimuksena on molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi edellytämme aikaisempaa työkokemusta lastenvalvojan työstä sekä esihenkilötehtävistä.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus. Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen toimi/virka jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin järjestelyin. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n mukaan virka voidaan jättää täyttämättä, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole tai viran täyttävä viranomaisen katsoo siihen olevan perustellun syyn.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 51 §

Päätös

Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätän, että vakinainen toimi/virka jätetään toistaiseksi täyttämättä.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

hakijat, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Tove Lönnqvist, vs tulosityksiköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-2330

Valintapäätös, sosiaalityöntekijän viransijaisuus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsiperheiden asiakasohjauksessa palvelutarpeen arvioinnin sosiaalityöntekijän määräaikainen viransijaisuus on ollut haettavana (25.6.-9.6.2025) Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys sekä Valviran ammattihenkilölaillistus (JulkiSuosikki) sekä soveltuvuus virkaan.

Lisäksi edellytettiin molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa sekä aiempaa kokemusta lapsiperheiden parissa tehtävästä päivystys- ja arviointityöstä sekä katsomme eduksi muun sosiaalihuollon ja lastensuojeluun liittyvän osaamisen ja kokemuksen. Ajokortti on tehtävässä tarpeellinen, koska työ vaatii liikkumista koko hyvinvointialueella.

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme hakemusta, joista yksi täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävä hakija kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Katja Sipiläinen ja vs. palveluvastaava Matilda Sjöblom. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän määräaikaiseen viransijaisuuteen ehdotetaan valittavaksi Yhteiskuntatieteiden maisteritutkinto-opiskelija Carina Siitonen. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi molempien kotimaisten kielten suullinen ja kirjallinen taito sekä aiempi työkokemus sosiaalityöstä.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Liitteet:

- 1 Liite_Haastattelupöytäkirja, sosiaalityöntekijä, ID 1707 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Liite_Valitun henkilön työhakemus, sosiaalityöntekijä, ID 1707 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Liite_Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä, ID 1707 (ei julkinen asiakirja)
- 4 Liite_Ansiovertailu, sosiaalityöntekijä, ID 1707 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 51 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän valita Carina Siitosen lapsiperheiden asiakasohjauksen palvelutarpeen arvioinnin sosiaalityöntekijän määräaikaiseen viransijaisuuteen 1.9.2025–31.8.2026. Tehtävässä käytetään koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on 4 088 euroa/kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu henkilö, muut hakijat, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Tove Lönnqvist, vs tulosityksiköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-2368

Valintapäätös; lapsiperheiden sosiaalipalveluiden sosiaaliohjaaja, ID 1746

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut Matilda Sjöblom
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsiperheiden sosiaalipalvelujen sosiaaliohjaajan vakituinen virka on ollut haettavana 20.5–3.6.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosionomin pätevyys sekä Valviran ammattihenkilölaillistus sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa sekä luetun tekstin ymmärtämisen taitoa. Edellytämme lisäksi hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Katsomme eduksi aikaisemman työkokemuksen lapsiperheiden aikuisten sosiaalityöstä tai aikuissosiaalityöstä.

Hakuajan puitteissa jätettiin 9 kpl hakemusta, joista 8 kpl täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista 4 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Jeanette Söderberg ja sosiaaliohjaaja Sari Westerlund. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaaliohjaajan tehtävään.

Sosiaaliohjaajan virkaan ehdotetaan valittavaksi sosionomi Clarissa Holmström. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden (ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosionomin pätevyys sekä Valviran ammattihenkilölaillistus ja molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa) lisäksi aikaisempi työkokemus vastaavista tehtävistä lapsiperheiden aikuisten palveluissa.

Varalle valitaan sosionomi Minna-Maaria Alatalo.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Liitteet:

- 1 Liite_Valitun henkilön työhakemus, sosiaaliohjaaja, ID 1746 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Liite_Hakijayhteenveto, sosiaaliohjaaja, ID 1746 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Liite_Haastattelupöytäkirja, sosiaaliohjaaja, ID 1746 (ei julkinen asiakirja)
- 4 Liite_Ansiovertailu, sosiaaliohjaaja, ID 1746 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 51 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän valita Clarissa Holmströmin sosiaaliohjaajan virkaan 14.7.2025 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 3 055 euroa virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu henkilö, muut hakijat, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Tove Lönnqvist, vs tulosityksikönpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-2350

Valintapäätös, vakituisen sosiaalityöntekijän virka vammaispalveluissa

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 28.5.–11.6.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin (JulkiSuosikki) sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta, joista yksi täytti kelpoisuusvaatimukset ja yksi sijaiskelpoisuusvaatimukset. Molemmat hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Linda-Marie Lindroos ja palveluvastaava Pamela Stenberg. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän virkaan ehdotetaan valittavaksi Laura Weckman. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi aikaisempi työkokemus sosiaalityöstä, erityisesti vammaissosiaalityöstä. Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Liitteet:

- 1 Liite_Ansiovertailu, sosiaalityöntekijä, ID 1752 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Liite_Haastattelupöytäkirja, sosiaalityöntekijä, ID 1752 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Liite_Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä, ID 1752 (ei julkinen asiakirja)
- 4 Liite_Valitun henkilön työhakemus, sosiaalityöntekijä, ID 1752 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 51 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän valita Laura Weckmanin sosiaalityöntekijän virkaan 4.8.2025 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4 088 euroa virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu henkilö, muut hakijat, palveluiden järjestäminen -lautakunta, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Allekirjoitus

Pamela Stenberg, vs. tulosyksikköpäällikkö, vammaispalvelut

Oikaisuvaatimus
§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-2457

Plandent Oy:ltä hankittava hoitoyksikkö

Valmistelu ja lisätiedot:

Tulosityksiköpäällikkö Sanna Alatyppö, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa on kuusikymmentätuhatta (60 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on kaksikymmentäkaksituhatta kuusisataakaksikymmentäkahdeksan (22 628) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Loviisan hammashoitolan yksi hoitoyksikkö on tullut käyttöikänsä päähän ja ei voida huoltaa enää (ei varaosia saatavilla), jonka tilalle hankitaan uusi hoitoyksikkö. Hammashoitoyksikkö on potilaan suun terveydenhoitoa varten suunniteltu kokonaisuus, joka koostuu useista eri toiminnoiltaan integroiduista laitteista.

Tarjous pyydettiin kolmelta toimittajalta. Kaikki kolme toimittivat tarjouksen.

Hoitoyksikkö päätetään hankkia Plandent Oy:lta. Tarjous oli kokonaiskustannuksiltaan edullisin.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Sosiaali- ja terveystoimen päätös hankintoja, sopimuksia sekä niitä koskevia hankintaoikaisuja koskevan toimivallan siirtämisestä 12.2.2025 § 24:

Sosiaali- ja terveystoimen tulosityksiköpäälliköt päättävät alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Plandent Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosaiset, hankintapäällikkö, tiimivastaava (suun terveydenhuolto), Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Sanna Alatyppö, tulosityksiköpäällikkö suun terveydenhuolto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2025-2439

Lastensuojelupalvelujen sosiaalityöntekijän sijaisuuden täyttämättäjättämispäätös

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (lastensuojelu) Tove Lönnqvist
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelupalvelujen sosiaalityöntekijän määräaikainen sijaisuus on ollut haettavana 28.4.-19.5.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Edellytämme yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Kokemus lastensuojelutyöstä ja systeemisestä toimintamallista katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi (1) hakemus. Koska hakija ei täyttänyt riittävän hyvin tehtävälle asetettuja vaatimuksia, päätetään määräaikainen sijaisuus jättää toistaiseksi täyttämättä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 51 § Palvelussuhteeseen ottaminen: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 4 §:n mukaan virka voidaan jättää täyttämättä, jollei kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa ole tai viran täyttävä viranomainen katsoo siihen olevan perustellun syy.

Päätös

Päätän, että määräaikainen sijaisuus jätetään toistaiseksi täyttämättä, koska kukaan hakijoista ei täyttänyt riittävän hyvin tehtävälle asetettuja vaatimuksia,

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

hakija, tulosityksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Tove Lönnqvist, palveluvastaava

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-1768

Valintapäätös, gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikainen virka, kotona asumista tukevat palvelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Ikäntyneiden, Kotona asumista tukevien palveluiden Gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikainen virka 16.6–31.12.2025 on ollut haettavana ajalla: 27.5–10.6.2025, Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Määräaikaisen viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) § 7 mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista taitoa. Perehtyneisyys gerontologisen sosiaalityöntekijän työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää henkilöllä, joka suorittaa sosiaalityöntekijän tutkintoon johtavaa koulutusta ja on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme (3) hakemusta, jotka täyttivät sijaiskelpoisen sosiaalityöntekijän vaatimukset. Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 10.6 ja 12.6.2025. Haastattelijoina toimivat Palveluvastaava Hilikka Ylimartimo ja Asiakasohjauksen esihenkilö Elisa Mäntylä. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän määräaikaiseen virkaan ehdotetaan valittavaksi sijaiskelpoinen sosiaalityöntekijä Carina Siitonen. Valitun ansioiksi katsotaan sijaiskelpoisuuden lisäksi aikaisempi työkokemus gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tehtävistä. Varalle valitaan sijaiskelpoinen sosiaalityöntekijä Fanny Vepsäläinen.

Palkkakustannukset katetaan aluehallituksen 22.5.2025 § 125 mukaisesti hyvinvointialueelle myönnetystä valtionavustuksesta toiminnan vakiinnuttamiseen.

Liitteet:

- 1 Liite: Ansiovertailu ID 1757 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Liite: Hakijayhteenveto ID 1757 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Liite: Valitun hakemus ID 1757 (ei julkinen asiakirja)
- 4 Liite: Haastattelupöytäkirja ID 1757 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 51 §: Toimialajohtaja, vastualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän valita Carina Siitosen gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikaiseen virkaan 31.12.2025 saakka. Ei koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on 4 088 €/kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

hakijat, tulosyksikköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut), palveluiden järjestäminen lautakunta

Allekirjoitus

Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, asiakasohjaus ja ennaltaehkäisevät palvelut)

Oikaisuvaatimus
§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 53 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 53 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 53 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 53 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 53 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

11.07.2025

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

sosiaali- ja § 65 /2025
terveysjohtaja

tulosyksikköpäällikkö lasten, nuorten § 12 /2025
ja perheiden
palvelut

tulosyksikköpäällikkö vammaispalvelut § 14 /2025

tulosyksikköpäällikkö kotona asumista § 4-5 /2025
tukevat palvelut
/ikäntyneiden
palvelut

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Benny Engård
puheenjohtaja, palveluiden järjestäminen -lautakunta,

Liite päätösluettelo
Jakelu a.o. viranhaltija

IUHVADno-2025-2477**Suomen Kuntolat Oy:ltä hankittava sijaishuolto**

Valmistelu ja lisätiedot:

Lastensuojelun palvelut, palveluvastaava Tove Lönnqvist, tove.lonnqvist@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveysterveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankintamenettely on suora hankinta. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on 783 081 € alv 0%

Hankinta on sijaishuollon palvelu, joka päättyy viimeistään asiakkaan täysi-ikäistyessä. Hankinnan ennakoitu arvo sijoituksen maximipituudelle on 10.9.2024-3.3.2028 on seitsemänsataakahdenkaksikymmentäkolmetuhatta kahdeksänkymmentäyksi euroa (783 081) euroa, alv 0 %.

Hankintalain 109 §:n 1 ja 2 mom. mukaan Hankintayksikön on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on 3 §:n 1 momentissa tarkoitettujen periaatteiden mukainen. Hankintayksikön on kuvattava käyttämänsä hankintamenettely hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Suorahankintoihin sovelletaan, mitä 40 ja 41 §:ssä säädetään suora hankinnoista palveluhankinnoissa.

Hankintalain 110 §:n mukaan sen lisäksi, mitä 109 §:n 2 momentissa säädetään, hankintayksikkö voi tehdä suora hankinnan yksittäisissä tapauksissa tämän luvun mukaisissa sosiaali- ja terveysterveyspalveluhankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Edellä mainituin perustein kyseessä on hankintalain 110 §:n mukainen tilanne ja hankinnan toteuttaminen suora hankintana katsotaan olevan perusteltua.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Suora hankinta tehdään ajalle 10.9.2024-3.3.2028

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on yhdessä Uudenmaan hyvinvointialueiden kanssa kilpailuttanut lastensuojelulain mukaiset sijaishuollon palvelut. Nykyinen sopimus umpeutuu vuoden 2026 lopussa ja uuden kilpailutuksen valmistelu on käynnissä. Nykyisen sopimuksen mukaisissa hyväksytyistä vaativan tason sijaishuoltoyksiköistä ei löytynyt asiakkaalle paikkaa. Näin ollen paikka haettiin puitesopimuksen ulkopuolisesta yksiköstä.

Suora hankinnan kohteena on lastensuojelulain 43 § mukainen vaativan tason sijaishuollon hankinta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapselle Kuntolat Oy:n Hämeenkyron Kuntolasta.

Suora hankinnan tarkoituksena on turvata lapsen edun ja tarpeiden mukainen sijaishuolto hankinnan kohteena olevalta palveluntuottajalta.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää hankintamenettelyyn kuuluvista päätöksistä, joilla ei ole hankintalaissa tarkoitettua ennakoitua arvoa ja hankintojen keskeyttämisestä sekä edellä mainittuja koskevista oikaisuvaatimuksista.

Päätös (12.6.2025 § 112) hyvinvointialuejohtajan hallintosäännön mukaisten toimivaltojen edelleen siirtämisestä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alle 1 000 000 euron sosiaali- ja terveystoimeen liittyvistä hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankinto-oikaisuista, joita tulee tehtäväksi hankintalain 110 §:n mukaisilla suorahankintaperusteilla.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Suomen Kuntolat Oy:n Hämeenkyrön Kuntolasta tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, tulosityksiköpäällikkö LNP palvelut, controller, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Kirsi Oksanen, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVADno-2025-2480

Tukiperhe.fi Oy:ltä hankittavat lastensuojelulain mukaiset avohuollon palvelut

Valmistelu ja lisätiedot:

Tove Lönnqvist, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveystalushankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on kolmekymmentäkaksituhattakahdeksansataa (32800) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle kunnilta ja kaupungeilta voimaanpanolain mukaisella tavalla siirtyneet lastensuojelulain mukaisten avo- ja kotiin vietävien palveluiden sopimukset päättyivät 31.12.2024. Uuden hankinnan kilpailutus on kesken ja tulee valmistumaan syksyn 2025 aikana.

Hankinnan kohteena on lastensuojelulain mukaisten palveluiden hankinta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsiperheille. Ostettavat palvelut sisältävät asiakkaan tarpeen mukaan asiakaskohtaisessa sopimuksessa määritellyt lastensuojelulain 36 §:n mukaiset avohuollon palvelut tai 76§:n mukaiset jälkihuollon palvelut. Näitä palveluita ovat muun muassa tukiperhetoiminta ja vaativa ammatillinen tukihenkilötoiminta.

Pienhankinnan tarkoituksena on hankinnan kohteena olevien palveluiden väliaikainen järjestäminen, kunnes sitä koskeva kilpailutus on saatettu loppuun.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Sosiaali- ja terveystalushankintojen päätös hankintoja, sopimuksia sekä niitä koskevia hankintaoikaisuista koskevan toimivallan siirtämisestä 12.2.2025 § 24:
Sosiaali- ja terveystalushankintojen päätös hankintoja, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Tukiperhe.fi Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perusteiden.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Tulosityksikönpäällikkö, lasten, nuorten ja
perheiden sosiaalipalvelut
Hankintapäätökset

Viranhaltijapäätös

04.07.2025

2 (6)

§ 12

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, controller, Palvelujen järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Tove Lönnqvist. vs. tulosityksikönpäällikkö Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinta-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinta-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinta-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

.

Hankintoaikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saane päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Tulosityksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja
perheiden sosiaalipalvelut
Hankintapäätökset

Viranhaltijapäätös

04.07.2025

6 (6)

§ 12

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2025-2522

Valintapäätös: Johtava sosiaalityöntekijä vammaispalveluihin

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (vammaispalvelut) Pamela Stenberg
johtava sosiaalityöntekijä Linda-Marie Lindroos
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelujen johtavan sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 12.6-7.7.2025 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) §7 mukainen pätevyys sekä Valviran ammattihenkilölaillistus sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää taitoa. Kokemus esihenkilötyöstä ja vammaispalveluista katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta, joista yksi täytti kelpoisuusvaatimukset ja hänet kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Linda-Marie Lindroos ja palveluvastaava Pamela Stenberg. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastattelun perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus johtavan sosiaalityöntekijän tehtävään.

Johtavan sosiaalityöntekijän virkaan ehdotetaan valittavaksi sosiaalityöntekijä Laura Lindroos.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Tehtäväkohtainen palkka: 4353,36 € /kk

Työaika 37 h 45 min /vko

Koeaika: 6 kk

Liitteet:

- 1 Valitun hakemus ID 1780 (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteenvedo ID 1780 (ei julkaistava liite)
- 3 Haastattelupöytäkirja ID 1780 (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 51 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että sosiaalityöntekijä Laura Lindroos valitaan johtavan sosiaalityöntekijän virkaan 18.8.2025 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4353,36 e/kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut),
tulosityksiköpäällikkö (vammaispalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Pamela Stenberg, vs. tulosityksiköpäällikkö (vammaispalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-2483**Valintapäätös: Ikääntyneiden, kotona asumista tukevien palveluiden gerontologisen sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan**

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut) Netta Mäkinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden, kotona asumista tukevien palveluiden gerontologisen sosiaalityöntekijän kaksi (2) vakituista virkaa 4.8.2025 alkaen, tai sopimuksen mukaan on ollut haettavana ajalla: 13.6 -27.6.2025, Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Vakituisen virkasuhteen kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) § 7 mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista taitoa. Eduksi katsotaan gerontologisen sosiaalityön tuntemuksen.

Hakuajankana jätettiin yksitoista hakemusta, joista viisi (5) täytti kelpoisuusvaatimukset. Kolme (3) hakijaa täytti sijaiskelpoisen sosiaalityöntekijän vaatimukset. Kolme (3) hakijaa eivät täyttäneet vaatimuksia. Kaikki viisi (5) kelpoisuusehdot täyttävät hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 26.6 ja 1.7-2.7.2025. Haastattelijoina toimivat palveluvastaava Hilka Ylimartimo ja asiakasohjauksen esihenkilö Monica Sund. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan ehdotetaan valittavaksi sosiaalityöntekijä Sofie Hyttinen. Valitun ansioksi katsotaan aikaisempi työkokemus gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tehtävistä sekä motivoituneisuus gerontologisen sosiaalityön kehittämiseen.

Tehtäväkohtainen palkka: 4088,- € /kk

Koeaika: Ei koeaikaa

Liitteet:

- 1 Hakijayhteenvedo ID 1786 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Valitun hakemus SH ID 1786 (ei julkaistava asiakirja)
- 3 Haastattelupöytäkirja ID 1786 (ei julkaistava asiakirja)
- 4 Ansiovertailu ID 1786 (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 51 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö
valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Sofie Hyttinen valitaan gerontologisen sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan. Tehtäväkohtainen palkka on 4088 €/kk virkasuhteen alkaessa. Ei koeaikaa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Netta Mäkinen, tulosityksikköpäällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2025-2483**Valintapäätös: Ikääntyneiden, kotona asumista tukevien palveluiden gerontologisen sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan**

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut) Netta Mäkinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden, kotona asumista tukevien palveluiden gerontologisen sosiaalityöntekijän kaksi (2) vakituista virkaa 4.8.2025 alkaen, tai sopimuksen mukaan on ollut haettavana ajalla: 13.6 -27.6.2025, Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Vakituisen virkasuhteen kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) § 7 mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista taitoa. Eduksi katsotaan gerontologisen sosiaalityön tuntemuksen.

Hakuajankana jätettiin yksitoista hakemusta, joista viisi (5) täytti kelpoisuusvaatimukset. Kolme (3) hakijaa täytti sijaiskelpoisen sosiaalityöntekijän vaatimukset. Kolme (3) hakijaa eivät täyttäneet vaatimuksia. Kaikki viisi (5) kelpoisuusehdot täyttävät hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 26.6 ja 1.7-2.7.2025. Haastattelijoina toimivat palveluvastaava Hilkka Ylimartimo ja asiakasohjauksen esihenkilö Monica Sund. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan ehdotetaan valittavaksi sosiaalityöntekijä Johanna Strandberg. Valitun ansioksi katsotaan aikaisempi työkokemus gerontologisen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tehtävistä sekä motivoituneisuus gerontologisen sosiaalityön kehittämiseen.

Tehtäväkohtainen palkka: 4088,- € /kk

Koeaika: 6 kk

Liitteet:

- 1 Valitun hakemus JS ID 1786 (ei julkaistava asiakirja)
- 2 Hakijayhteenveto ID 1786 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Haastattelupöytäkirja ID 1786 (ei julkaistava asiakirja)
- 4 Ansiovertailu ID 1786 (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 51 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö
valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Johanna Strandberg valitaan gerontologisen sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan. Tehtäväkohtainen palkka on 4088 €/kk virkasuhteen alkaessa. Koeaika 6 kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Netta Mäkinen, tulosityksikköpäällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 26 pages before this page

Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

25.07.2025

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

paveluvastaava	asiakasohjaus, ikäntyneiden palvelut	§ 3 /2025
----------------	--	-----------

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

***** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu *****

Benny Engård
puheenjohtaja, palveluiden järjestäminen -lautakunta,

Liite päätösluettelo
Jakelu a.o. viranhaltija

IUHVADno-2025-2568

Valintapäätös: Kotona asumista tukevien palveluiden asiakasohjaajan määräaikainen virka

Valmistelu ja lisätiedot:

asiakasohjauksen esihenkilö (ikäntyneiden palvelut) Monica Sund
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden, kotona asumista tukevien palveluiden asiakasohjaajan määräaikainen virka ajalle 4.8- 31.12.2025 on ollut haettavana ajalla: 25.6 -11.7.2025, Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Määräaikaisen virkasuhteen kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- tai terveydenhuoltoalan soveltuva AMK-tutkinto tai aiempi opistoasteinen tutkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista taitoa.

Hakuaikana jätettiin kaksitoista (12) hakemusta, joista seitsemän (7) täytti kelpoisuusvaatimukset. Viisi (5) hakijaa eivät täyttäneet vaatimuksia. Kaikki kelpoisuusehdot täyttävät hakijat (4) kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 15.7.2025. Haastattelijoina toimivat asiakasohjauksen esihenkilö Monica Sund ja palveluvastaava Hilikka Ylimartimo. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus asiakasohjaajan tehtävään.

Asiakasohjaajan määräaikaiseen virkaan ehdotetaan valittavaksi sairaanhoitaja Emilia Aaltovirta. Valitun ansioiksi katsotaan aikaisempi työkokemus ikääntyneiden palveluista. Emilia Aaltovirta on henkilönä oma-aloitteinen ja haastattelun perusteella sopii henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan työyhteisöön.

Tehtäväkohtainen palkka: 30115,43 € /kk

Työaika: 38,25 h /vko

Koeaika: 2 kk

Liitteet:

- 1 Liite: Haastattelupöytäkirja ID 1794 (ei julkaistava asiakirja)
- 2 Liite: Ansiovertailu ID 1794 (ei julkaistava asiakirja)
- 3 Hakijayhteen veto ID 1794 (ei julkaistava asiakirja)
- 4 Valitun hakemus ID 1794 (ei julkaistava asiakirja)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §: Tulosyksikön päällikkö valitsee muun alaisensa henkilöstön.

Vakituisiin palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että sairaanhoitaja Emilia Aaltovirta valitaan määräaikaiseen asiakasohjaan virkaan ajalle 4.8. - 31.12.2025. Tehtäväkohtainen palkka on 3015,43 euroa /kk virkasuhteen alkaessa. Koeaika 2kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut), tulosityksikköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut), palveluvastaava (asiakasohjaus), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Monica Sund, vs. palveluvastaava (asiakasohjaus ja ennaltaehkäisevät palvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

15.08.2025

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

sosiaali- ja terveysjohtaja		§	66-67	/2025
vastuualuejohtaja	terveyspalvelut	§	7	/2025
vastuualuejohtaja	perhe- ja sosiaalipalvelut	§	45	/2025
tulosyksikköpäällikkö	vammaispalvelut	§	16	/2025

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Benny Engård
puheenjohtaja, palveluiden järjestäminen -lautakunta,

Liite päätösluettelo
Jakelu a.o. viranhaltija

IUHVADno-2025-2202**Hankintapäätös: Kuljetuspalvelut suun terveydenhuollon pop-up tarkastustoimintaa varten**

Valmistelu ja lisätiedot:

Antton Johansson, hankintojen erityisasiantuntija
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena kuljetuspalvelut, johon sisältyy hoitotarvikkeiden, hoitotuolin ja hoitoyksikön edestakaista kuljetusta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sisällä sijaitsevien hammashuollon yksiköiden ja alakoulujen välillä.

Kuljetettavat tavarat ovat:

- Hoitotuoli (koko n. 120 x 60 cm), omassa säilytyslaukussaan (kannettava)
- Hoitoyksikkö, kooltaan pienen matkalaukun kokoinen (vedettävä), omassa säilytyslaukussa pakattuna
- Noin. 5 kpl muovilaatikoita, joissa on instrumentteja (kannettavat)

Kuljetusten lähtö- ja noutopaikat on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 5. Kuljetusten aikataulut. Palvelun tarkempi sisältö ja vähimmäisvaatimukset ovat kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Kaikki työt, joiden normaalisti katsotaan kuuluvaan täydelliseen toimitukseen tai jotka ovat välttämättömiä kuljetuspalveluun kuuluvat hankintaan siitä riippumatta, ovatko ne mainittu tarjouspyynnössä tai ei.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin alueittain seuraavasti:

- Osa-alue 1 Sipoon alueen kuljetukset
- Osa-alue 2 Loviisan ja Lapinjärven alue sekä Askolan, Myrskylän ja Pukkilan alue
- Osa-alue 3 Porvoon alue

Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo on noin 15 000 euroa / vuosi. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo neljän vuoden ajalle laskettuna on noin 60 000 euroa.

Varsinainen sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ja varsinaisen sopimuskauden jälkeen on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden optiokauteen.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoimen menettelyn kaltainen hankintamenettely. Kyseessä on hankintalain (1397/2016) 25 §:n mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta, jonka ennakoitu arvo ylittää hankintalain 25 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaisen kynnysarvon. Hankinnan toteuttamiseen sovelletaan hankintalain 11 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus (2025-158560) julkaistiin Hilmailmoituskanavaan 19.6.2025.

Hankintayksikkö valitsee sopimustoimittajaksi palveluntuottajiksi osa-alueille 1 ja 2 kaksi (2) sopimustoimittajaa yhteispisteiden mukaisesti etusijaisuusjärjestykseen. Valittavista palveluntuottajista muodostetaan etusijaisuusjärjestys ja Palvelua tilataan ensisijaisesti etusijaisuusjärjestyksen mukaisesti ensimmäiseksi sijoittuneelta.

Osa-alueeseen 3 valitaan yksi (1) palveluntuottaja.

Tarjouspyynnöstä esitettyihin kysymyksiin vastattiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

Tarjousten määräaika ja saapuneet tarjoukset

Hankintailmoituksessa tarjousten toimittamisen määräaika oli 20.7.2025 klo 23.59. Rinnakkaiset ja vaihtoehtoiset tarjoukset eivät olleet sallittuja.

Hankintayksikkö avasi saadut tarjoukset 21.7.2025 tarjousten jättämislle asetetun määräajan päättymisen jälkeen. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Tarjousten avauspöytäkirja.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa.

Kaikki tarjouksen jättäneet täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Hankintalain 104 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Osa-alueisiin 1 ja 2 valitaan sopimuspalveluntuottajaksi kaksi (2) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjoushinnan antanutta tarjoajaa etusijaisuusjärjestykseen. Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 100%. Laatu on huomioitu tarjouspyynnössä pakollisilla vaatimuksilla ja sopimusehdoilla.

Osa-alueisiin 3 valitaan sopimuspalveluntuottajaksi yksi (1) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjoushinnan antanut tarjoaja. Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 100%. Laatu on huomioitu tarjouspyynnössä pakollisilla vaatimuksilla ja sopimusehdoilla.

Kokonaistaloudellisesti edullisin oli tarjous, joka oli hinnaltaan halvin.

Osa-alueen 1 osalta tarjousten vertailun lopputulos ja etusijaisuusjärjestys on seuraava:

1. Bossons Group Oy Ab (3096631-6)
2. Taksi Villikka Oy (2444273-5)

Osa-alueen 2 osalta tarjousten vertailun lopputulos ja etusijaisuusjärjestys on seuraava:

1. Taksi Villikka Oy (2444273-5)
2. Bossons Group Oy Ab (3096631-6)

Osa-alueen 3 osalta tarjousten vertailun lopputulos on seuraava:

3. Bossons Group Oy Ab (3096631-6)

Tarjousten vertailuun käytetyt vertailuhinnat ovat liitteellä 2. Vertailutaulukko.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä mukaisessa hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Liitteet:

- 1 Liite 1. Tarjousten avauspöytäkirja
- 2 Liite 2. Vertailutaulukko

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii kuljetuspalvelut suun terveydenhuollon pop-up tarkastustoimintaa varten tässä päätöksessä edellä esitetyn etusijaisuusjärjestyksen mukaisesti.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, hankintojen erityisasiantuntija, hankintapäällikkö, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Salassa pidettävä**Julkisuuslaki (621/1999) § 24****IUHVADno-2025-2662****Suorahankinta: Vammaisten ympärivuorokautinen asuminen/Rinnekoti Oy**

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaalityöntekijä Sonja Karnell

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

vs. tulosityksikköpäällikkö Pamela Stenberg

pamela.stenberg2(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on yhdeksänsataayhdeksänkymmentäkuusi tuhatta (996 000) euroa, alv 0 %. Näin ollen kansallinen kynnysarvo ylittyy hankinnassa ja hankintalaki tulee sovellettavaksi hankintaan.

Hankintalain 109 §:n 1 ja 2 mom. mukaan Hankintayksikön on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on 3 §:n 1 momentissa tarkoitettujen periaatteiden mukainen. Hankintayksikön on kuvattava käyttämänsä hankintamenettely hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Suorahankintoihin sovelletaan, mitä 40 ja 41 §:ssä säädetään suorahankinnoista palveluhankinnoissa.

Hankintalain 110 §:n mukaan sen lisäksi, mitä 109 §:n 2 momentissa säädetään, hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan yksittäisissä tapauksissa tämän luvun mukaisissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa, jos tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi.

Sopimuksen kohteena on vammaisten ympärivuorokautinen palveluasuminen aikuiselle kehitysvammaiselle asiakkaalle. Asiakkaalle on ollut haastavaa löytää hänen tarpeisiinsa soveltuvaa palveluasumista, ja hän on pitkään ollut kehitysvammapsykiatrisessa osastohoidossa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen omista yksiköistä ei löydy asiakkaalle soveltuvaa paikkaa.

Edellä mainituin perustein kyseessä on hankintalain 110 §:n mukainen tilanne ja hankinnan toteuttaminen suorahankintana katsotaan olevan perusteltua.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Rinnekodit Kielomäki tarjoaa ympärivuorokautista asumista aikuisille kehitysvammaisille henkilöille. Palvelu on tarkoitettu laaja-alaista psyykkisen tuen tarvetta, käyttäytymisen erityispiirteitä tai kiristyneessä elämäntilanteessa oleville. Asiakkaan on mahdollista saada fyysistä avustamista ja/tai ohjausta kaikissa päivittäisissä toimissa. Henkilökunta mitoitus on 2,2. Asiakkaalle etsitetään vahvempaa tukea kolme (3) kuukautta, jolloin pyritään rakentamaan asiakkaan ja henkilökunnan välistä luottamusta, sekä siirtämään asiakkaan tarvitsema vahva

strukturoitu arki, uuteen ympäristöön. Kolmen kuukauden jälkeen asiakkaan asumisen kokonaisuutta arvioidaan uudestaan, jolloin arvioidaan myös sitä että palvelutuotetta voidaan alentaa alhaisempaan asumisen palveluluokkaan.

Suorahankinta tehdään ajalle 25.8.2025–25.8.2029 liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti:

862,65 euroa/vuorokausi kolme ensimmäistä kuukautta, jonka jälkeen arvioitu vuorokausihinta on 672,78 euroa/vuorokausi tai alhaisempi. Ensimmäisen vuoden ennakoitu arvo on 259 300 euroa/vuosi ja sitä seuraavien 245 600 euroa/vuosi. Neljän vuoden ennakoitu arvo on 996 100 euroa.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan

hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Hyvinvointialuejohtaja on 12.6.2025 § 112 päätöksellään siirtänyt edelleen toimivallan sosiaali- ja terveysjohtajalle seuraavasti: Sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alle 1 000 000 euron sosiaali- ja terveystoimeen liittyvistä hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikeuksista, joita tulee tehtäväksi hankintalain 110 §:n mukaisilla suorahankintaperusteilla.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Rinnekoti Oy:ltä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, hankintapäällikkö, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), talouspäällikkö, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus
§ 67

Oikaisuvaatimusohje

Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVADno-2025-2732

Terveyskeskuslääkärin valinta, ID 1282

Valmistelu ja lisätiedot:
Marika Yläräkkola, ylilääkäri
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveystalvetuiden terveyskeskuslääkärin virka Loviisan terveystasemalla on ollut haettavana 8.–24.3.2025, 21.5.–4.6.2025, ja 1.–30.7.2025 Rekrytointi.com, Terveystalvetti- ja TE-palvelut – ja Duodecim -sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri. Kielitaitovaatimuksena on yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Eduksi katsotaan kouluterveydenhoidon osaaminen.

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme hakemusta, joista kaksi ei täyttänyt viran vaatimuksia. Inari Alarcon täytti kelpoisuusehdot ja hänet pyydettiin haastatteluun. Haastattelun suoritti itäisen alueen ylilääkäri Marika Yläräkkola. Hakemuksen sekä haastattelun pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus terveyskeskuslääkärin tehtävään.

Terveyskeskuslääkärin virkaan ehdotetaan valittavaksi lääketieteen lisensiaatti Inari Alarcon. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kiinnostus neuvolatoiminnan kehittämiseen.

Liitteet:

- 1 Liite_Hakijayhteenveto, terveyskeskuslääkärin virka, ID 1282 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Liite_Haastattelupöytäkirja, terveyskeskuslääkärin virka, ID 1282 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Liite_Valitun henkilön työhakemus, terveyskeskuslääkärin virka, ID 1282 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 51§

Päätös

Päätän valita Inari Alarconin terveyskeskuslääkärin virkaan 1.9.2025 alkaen.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on virkasuhteen alkaessa 6 105 euroa (hinnoittelutunnus L1TK001D). Lisäksi maksetaan 500 euroa rekrytointilisää ajalle 1.9.2025–28.2.2026.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu henkilö, muut hakijat, ylilääkäri, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Carita Schröder, vastuualuejohtaja (yhteiset terveysterveyst)

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-4074

Päätös option käyttämisestä Koulupsykologin työ ostopalveluna, Itäinen alue ja Askola hankinnassa

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava Hanna Vehniäinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on solminut sopimuksen (2024.492.1) koulupsykologin työ ostopalveluna Itäiselle alueelle (Askola) Sofita Oy:ltä ajalle 6.11.2024–6.6.2025. Hankintasopimus perustuu asiakkaan toteuttamaan, Hansel Oy:n Sote-alan henkilöstövuokraus 2021-2025 dynaamisen hankintajärjestelmän (jäljempänä ”dynaaminen hankintajärjestelmä”) sisäiseen tarjouskilpailuun.

Tarjouspyyntö on julkaistu 26.9.2024. Sopimuskausi on 6.11.2024–6.6.2025. Hankintaan sisältyy optio, jonka kesto on enintään 7.6.2025–5.6.2026.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei ole saanut rekrytoitua koulupsykologia Itäiselle alueelle eikä Askolaan ja päättää ottaa käyttöön hankintasopimuksen mukaisen optiokauden Sofita Oy:n kanssa.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan viranhaltijan päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää sopimuksesta päättänyt viranhaltija. Sosiaali- ja terveystoimen toimivaltaa hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä niitä koskevista oikaisusta on hallintosäännön 22 §:n ja 37 §:n mukaisesti siirretty (12.2.2025 § 24) eteenpäin niin, että sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edelleen mainittuja koskevista hankinta-oikaisuksista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon koulupsykologin työ ostopalveluna Itäiselle alueelle (Askola) sopimuksen (2024.492.1) optiokauden ajalle 1.9.2025–5.6.2026. Sopimussuhteissa noudatetaan jo tehtyjen puitesopimusten mukaisia ehtoja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, palveluvastaava, hankintapäällikkö, palveluiden järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Hanna Kaunisto, vs vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Muutoksenhakukielto

§ 45

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei saa hakea valittamalla erikseen muutosta.
Hankintaoikaisuvaatimuksen johdosta annetulla päätöksellä ei ole muutettu alkuperäistä hankintapäätöstä siten, että muutoksella olisi vaikutusta asianosaisen oikeusasemaan. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 132 §, 134 §, 146 § ja 163 §)

IUHVADno-2025-2665

Valintapäätös, sosiaaliohjaajan viran sijaisuus vammaispalveluissa, ID 1797

Valmistelu ja lisätiedot:

Pamela Stenberg, palveluvastaava (vammaispalvelut)
pamela.stenberg2(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalveluissa on ollut sosiaaliohjaajan sijaisuus ajalle 1.8.2025–30.6.2026 haettavana ajalla 30.6–14.7.2025 Työmarkkinatori.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Laura.fi-sivustoilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosionomin pätevyys (sosionomi AMK, sosiaalikasvattaja tai -ohjaaja), Valviran ammattihenkilölaillistus, sekä soveltuvuus virkaan. Ruotsin kielentaito, perehtyneisyys omaishoittoon ja sosiaalihuoltoon, sekä alan työkokemus katsotaan eduksi.

Sosiaaliohjaajan määräaikaiseen virkaan ehdotetaan valittavaksi sosionomi (amk) Heini Reynolds ajalle 18.8.2025–30.6.2026.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Tehtäväkohtainen palkka on 3 055 euroa virkasuhteen alkaessa. Koeaika kuusi (6) kuukautta. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan. Sosiaaliohjaajan työaika on 38,25 h/viikko.

Liitteet:

- 1 Liite_Hakijayhteenvedo, sosiaaliohjaaja, ID 1797 (ei julkinen asiakirja)
- 2 Liite_Haastattelupöytäkirja, sosiaaliohjaajan määräaikainen virka, ID 1797 (ei julkinen asiakirja)
- 3 Liite_Ansiovertailu, sosiaaliohjaajan määräaikainen virka, ID 1797 (ei julkinen asiakirja)
- 4 Liite_Valitun henkilön työhakemus, sosiaaliohjaajan määräaikainen virka, ID 1797 (ei julkinen asiakirja)

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 51 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän valita sosionomi (amk) Heini Reynoldsin sosiaaliohjaajan sijaisuuteen ajalle 18.8–30.6.2026.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu henkilö, muut hakijat, vastuualuejohtaja (lasten ja perheiden palvelut), palveluiden järjestäminen lautakunta

Allekirjoitus

Pamela Stenberg, vs tulosityksiköpäällikkö (vammaispalvelut)

Oikaisuvaatimus
§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 28 pages before this page

Dokumentet inneholder 28 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 28 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 28 sider før denne side

Detta dokument innehåller 28 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende